



- **Aanwezig zijn:**

- tussen drie kwartier en één uur aanwezig zijn om koffie en thee te zetten en de banen te vegen vóór aanvang van de wedstrijden
- de bardienst eindigt op donderdag uiterlijk om 24.00 uur en op zondag tussen 13.00 en 13.30 uur

- **Werkzaamheden:**

- koffie en thee zetten (koffie 1 schep per kan)
- banen harken en natmaken (ter onderdrukking van het stof)
- wisselgeld en beginvoorraad lege bierflessen tellen en invullen op de achterzijde van de barlijst
- genoten consumpties noteren op de barbriefjes die leden zelf bij zich houden
- na afloop bedragen optellen en op de lijst noteren
- totale opbrengst van de verkoop ook op achterzijde van de lijst invullen
- formulieren volledig invullen a.u.b. en ondertekenen.
- bij verhuur van de banen (€ per uur) blauwe barbriefjes gebruiken en ook de algehele barlijst invullen. Er zijn twee soorten verhuurlijsten: één voor als mensen alles zelf betalen en één voor alles op 1 rekening

- **Afsluiten**

- verwarming op 10 graden zetten
- leeg goed opruimen in de daarvoor bestemde kratten en volle kratten met lege flessen in de rolcontainer zetten onder het afdak bij "Willies keet"
- koffiefilter leegmaken
- koelkast in de bar aanvullen met dranken uit de grote koelkast in het magazijn. Geen dranken uit de voorraad pakken, tenzij het niet meer in de magazijnkoelkast staat
- koelkast in het magazijn aanvullen
- vaatwasser leegmaken en vaatwerk en glazen in de kasten zetten
- bar schoonmaken
- toiletten schoonmaken en de wasbak en vloer. Plastic wegwerphandschoentjes zijn aanwezig
- emmer met papieren handdoeken leegmaken (indien nodig)
- handdoeken en theedoeken meenemen naar huis en wassen

- **Na afloop:**

- lampen uitdoen
- alle ramen, deuren (ook vluchtdeuren) en de poort sluiten
- licht lantaarns en warmteapparaten uit doen
- sleutels afgeven bij de volgende bardienst (kijk op de lijst op het bord)